



LE NOUVEAU SERVEUR VOCAL INTERACTIF DU SDIS 43



Se mettre **DISPONIBLE** c'est assumer son engagement de sapeur-pompier volontaire pour assurer la distribution des secours à la population



Pour faciliter cette mise en disponibilité, le serveur vocal interactif du SDIS 43 se devait d'évoluer pour :

- permettre une gestion de la disponibilité à la minute près
- permettre la saisie de durées supérieures à 9 heures
- faciliter l'identification des SP ayant une double affectation

Tout en :

- conservant le même numéro d'appel
- restant aussi simple d'utilisation
- permettant toujours de s'identifier en appelant avec le téléphone d'un autre SP ou depuis un numéro inconnu
- permettant une saisie rapide sans écouter le message d'accueil



04 71 00 10 54
A partir du 4 JUIN 2012

MESSAGE D'ACCUEIL POUR UN SP AYANT PLUSIEURS CENTRES D'AFFECTION :

Tapez 1 pour sélectionner le centre « Y »

Tapez 2 pour sélectionner le centre « X »

CHOIX DU CENTRE 1 ou 2 :

MESSAGE D'ACCUEIL POUR UN SP N'AYANT QU'UN CENTRE D'AFFECTION OU AYANT CHOISI UN CENTRE D'AFFECTION :

Vous êtes authentifié dans le centre de « *nom du centre* » en tant que personnel « *nom – prénom* » dans le planning votre état courant est « *nom de l'état planning* »,

tapez 1 suivi de # pour vous mettre dans l'état disponible Niveau 1,

tapez 2 suivi de # pour vous mettre dans l'état disponible Niveau 2,

tapez 3 suivi de # pour vous mettre dans l'état disponible Niveau 3,

tapez 4 suivi de # pour vous mettre dans l'état indisponible,

tapez * si ce n'est pas vous.

SAISIE « n'état planning » # : Veuillez saisir l'heure de fin en heure, minute suivi de # ou tapez * pour revenir au menu précédent

SAISIE 1600# par exemple pour 16 h 00 : Vous allez vous mettre dans l'état « *disponible + nom de l'état planning* » ou dans l'état « *indisponible* » à partir du « *date et heure* » pendant « *durée* »

tapez 1 pour valider cette saisie,

tapez 2 pour annuler et revenir au menu principal

ou tapez * pour revenir au menu précédent

SAISIE 1 : la modification a bien été enregistrée.

Exemple de saisie de disponibilité en niveau 1 jusqu'à 17 h 12
1#1712#1

POUR UN SP APPELANT A PARTIR DU TELEPHONE D'UN AUTRE SP :

SAISIE * : Veuillez saisir votre matricule suivi de #

SAISIE du n°matricule suivi de # : Vous êtes authentifié dans le centre de « *nom du centre* » en tant que personnel « *nom – prénom* » dans le planning votre état courant est « *nom de l'état planning* »,

tapez 1 suivi de # pour vous mettre dans l'état disponible Niveau 1,

tapez 2 suivi de # pour vous mettre dans l'état disponible Niveau 2,

tapez 3 suivi de # pour vous mettre dans l'état disponible Niveau 3,

tapez 4 suivi de # pour vous mettre dans l'état indisponible

ou tapez * pour revenir au menu précédent.

Exemple de saisie de disponibilité en niveau 1 jusqu'à 17 h 12 pour le SP ayant le matricule 9876 appelant depuis le téléphone d'un autre SP

***9876#1#1712#1**